

TCVT-RA

Register

Handleiding

Versie

0.3

Datum

5-6-2020

Bestandsnaam

TCVT-RA Register handleiding

Classificatie

V1 – informatie: "Intern gebruik"

Titel TCVT–RA Register

Onderwerp Handleiding

Versie 0.3

Datum 5-6-2020

Voorbehoud Alle bedrijfs- en productnamen, die in deze handleiding worden vermeld, kunnen handelsmerken zijn en/of als handelsmerken zijn geregistreerd. De producten van derden worden uitsluitend om informatieve redenen vermeld. De vermelding van dergelijke producten vormt geen goedkeuring of aanbeveling ervan.

| | | |
|------|--|----|
| 1. | Inleiding | 3 |
| 2. | Log in | 4 |
| 3. | Taal wijzigen | 5 |
| 4. | Organisatie..... | 6 |
| 4.1. | Aanpassen Organisatie | 6 |
| 5. | Organisatie gebruiker (werkgever)..... | 8 |
| 5.1. | Toevoegen Organisatie gebruiker | 8 |
| 6. | Praktijkervaring | 11 |
| 6.1. | Toevoegen Praktijkervaring per registratie | 11 |
| 6.2. | Importeren Praktijkervaring | 14 |

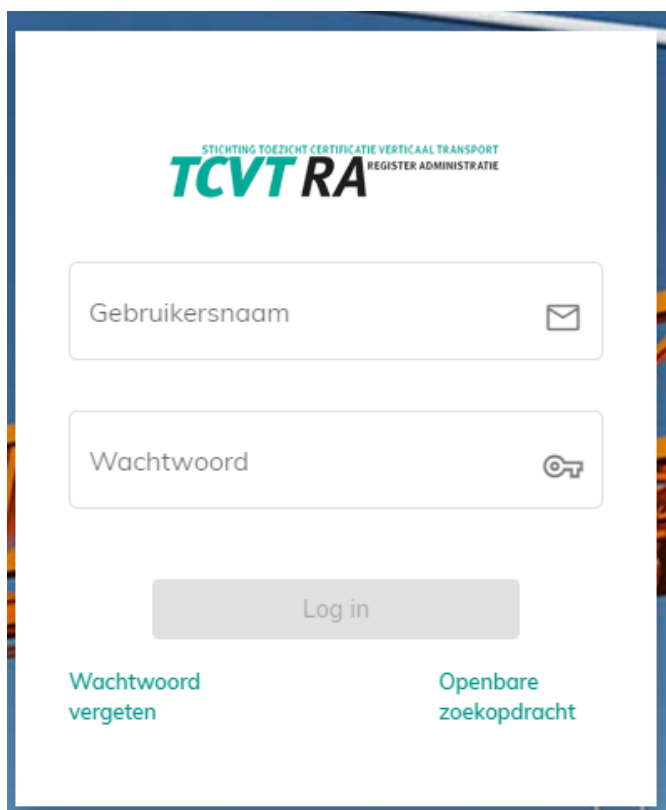
1. Inleiding

Het registreren van praktijkervaring in het TCVT–RA register kan alleen door organisaties die door TCVT–RA geautoriseerd zijn. Een autorisatiecode kan worden aangevraagd via: kantoor@tcvt-ra.nl


Geautoriseerde organisaties kunnen op hun beurt medewerkers machtigen om praktijkervaring toe te voegen.


Deze handleiding is bedoeld voor de geautoriseerde organisaties en haar medewerkers.

2. Log in



STICHTING TOEZICHT CERTIFICATIE VERTICAAL TRANSPORT
TCVT RA REGISTER ADMINISTRATIE

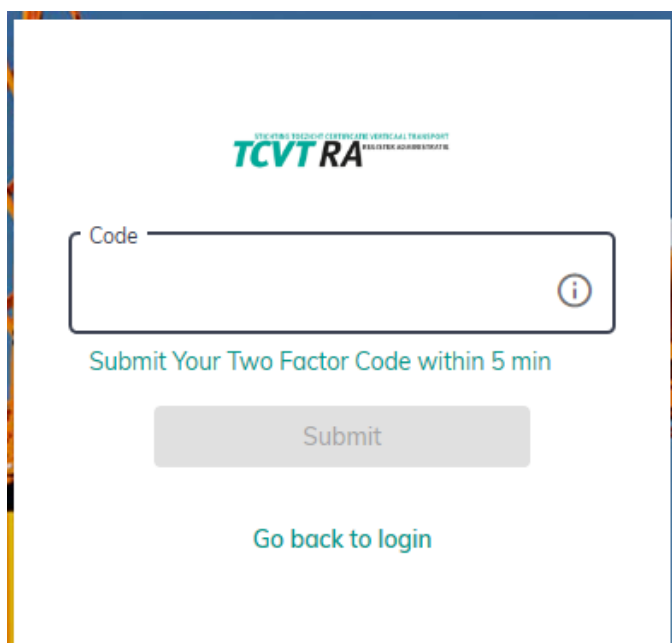
Gebruikersnaam 

Wachtwoord 


Log in

[Wachtwoord vergeten](#) [Openbare zoekopdracht](#)

- Vul de gebruikersnaam (email adres) en wachtwoord in die u eerder via TCVT-RA ontvangen heeft.
- Er wordt een code gestuurd naar het email adres. Neem deze code over in de onderstaande pagina:



STICHTING TOEZICHT CERTIFICATIE VERTICAAL TRANSPORT
TCVT RA REGISTER ADMINISTRATIE

Code 

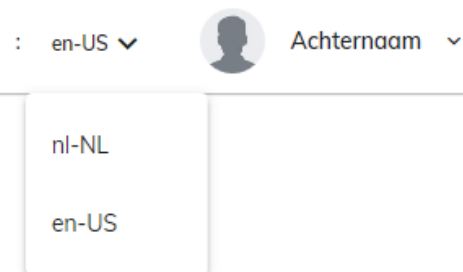
Submit Your Two Factor Code within 5 min

Submit

[Go back to login](#)

3. Taal wijzigen

- Als u bent ingelogd is, gaat u naar rechtsboven in het scherm.



- Selecteer de gewenste taal.

4. Organisatie

4.1. Aanpassen Organisatie

Vul uw bedrijfsgegevens eenmalig volledig in. Als deze gegevens compleet zijn, kunt u medewerkers machtigen om praktijkervaring toe te voegen.

Ga naar Organisations in de Menubalk.

- Klik op het potlood

| Name | Status |
|--|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|   Bedrijfsnaam | Active |

- Druk op de knop [Change].



- Vul de benodigde informatie in.

Organization Form

1 Organization Details Organization User Details

| | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| Chamber Of Commerce 1234567 | Organization Name Bedrijfsnaam |
| Organization Phone 010-4637777 | Organization Email info@tcvt.nl |
| Street Straatnaam | House Number 21 |
| ZIP 2991XL | Town Houten |
| Country * Netherlands | Registration Date 02-09-2019 |

Organization Status

Change Save Cancel Next

Organization Form

Organization Details 2 Organization User Details

Link With Existing User Existing Users

| | |
|---------------------------------|---|
| Initial A. | Prefix |
| Name Achternaam | Email org.admin@secure-logistics.nl |
| Phone 010-12211211 | User Role Organization-Admin |
| Registration Date 02-09-2019 | User Status <input checked="" type="checkbox"/> |

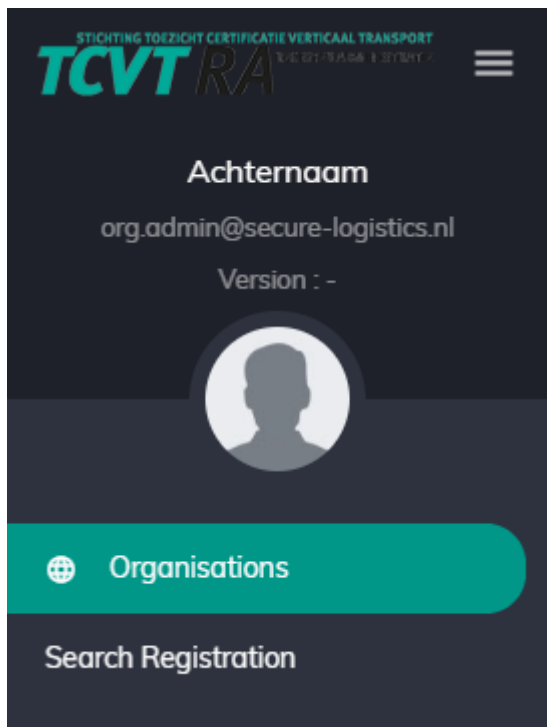
Previous Save Cancel

- Druk op [Save].



5. Organisatie gebruiker (werkgever)

5.1. Toevoegen Organisatie gebruiker

- U kunt als beheerder (admin) van de organisatie gebruikers aanwijzen, die praktijkervaring kunnen toevoegen. U logt hiervoor in op het TCVT-RA register met de ontvangen gegevens. De organisatie-admin ziet het menu item [Organisations].



- Klik op [Organisations].

| Name | Status |
|--|-------------------------------|
| <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> |
|   Bedrijfsnaam | Active |

- Klik op de knop [Organisation User].
- Klik op de knop [New].



- Vul de informatie in van de medewerker die u wilt machtigen en druk op de knop [Save].

Organization User Form ✕

Organization : Secure Logistics B.V.

| | |
|---------------------------------|---|
| Initial * T. | Prefix |
| Name * User | Email * org.user@secure-logistics.nl |
| Phone * 010-4637777 | User Role * Organization-User |
| Registration Date 25-06-2019 | User Status <input checked="" type="checkbox"/> |

Save Cancel

- De medewerker ontvangt vervolgens automatisch inloggegevens.

Intrekken van de machtiging

- Voor het intrekken van de machtiging kunt u de user status aanpassen. Als u de User status op uit zet, vervallen de rechten van deze medewerker. Hij/zij krijgt geen toegang meer tot het register en kan geen praktijkervaring meer toevoegen.

Organization User Form

Organization : Secure Logistics B.V.

| | |
|---------------------------------|---|
| Initial * T. | Prefix |
| Name * User | Email * org.user@secure-logistics.nl |
| Phone * 010-4637777 | User Role * Organization-User |
| Registration Date 25-06-2019 | User Status <input checked="" type="checkbox"/> |

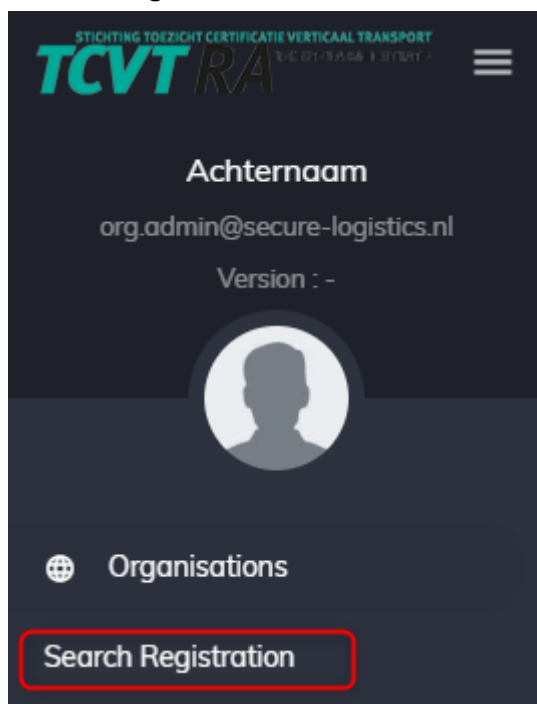
Save Cancel

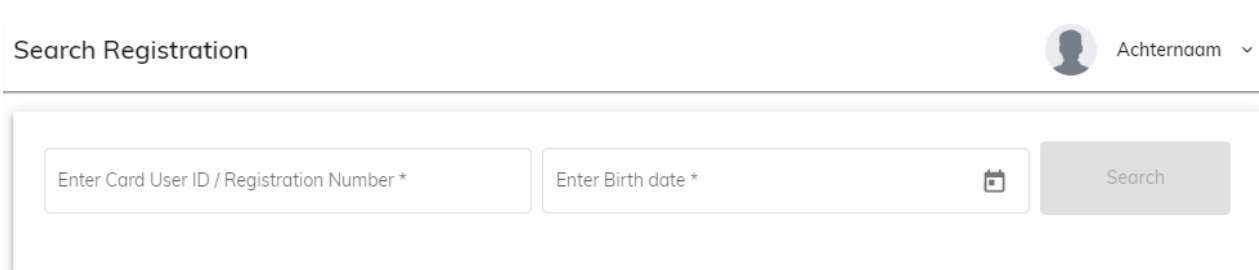
6. Praktijkervaring

In dit hoofdstuk leest u hoe u praktijkervaring kunt toevoegen per registratie of via een importbestand.

6.1. Toevoegen Praktijkervaring per registratie


Ga naar Search Registration in de Menubalk om de medewerker op te zoeken voor wie u de praktijkervaring wilt toevoegen.





- 

Vul het juiste User ID (zeven cijfers) van het Digital Safety Passport in en de geboortedatum in de zoekbalk. U kunt ook het registratienummer invoeren (Registration number) en de geboortedatum.

- Klik op de knop [Search] en vervolgens op het uitroepteken (Practical Experience).



Enter Card User ID / Registration Number * Enter Birth date * 

| Registration Number | Name | Expiry Date |
|---|------|-------------|
|  01-W403-56528 | FMG | 31-10-2021 |

- U krijgt nu dit menu te zien. Klik op 

Practical Experience

Registration Holder Name : J. ALK Date Of Birth : 30-11-1978


| Organization Name | User Name | Type Machine | Description | Re |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> |

- Vul de gegevens in en druk de knop [Save].

Practical Experience From ✕

Registration Holder Name : Date Of Birth :
Registration Number : Registration Name : HBG
User Name : User

Type Machine * Quarter *

Organisation Name * Format yyyyQx
Secure Logistics B.V. Registration Date 

Description *

De praktijkervaring is nu inzichtelijk in het TCVT-RA register en in de DSP-omgeving (Secure Online) van de TCVT-RA registraathouder.

6.2. Importeren Praktijkervaring

U kunt ook in één keer een bestand importeren om praktijkervaringen toe te voegen. Een voorbeeld van zo'n bestand vindt u hier:

https://online.secure-logistics.nl/tcvt/api/upload/MailDocument/TCVT_Import_bestand.csv

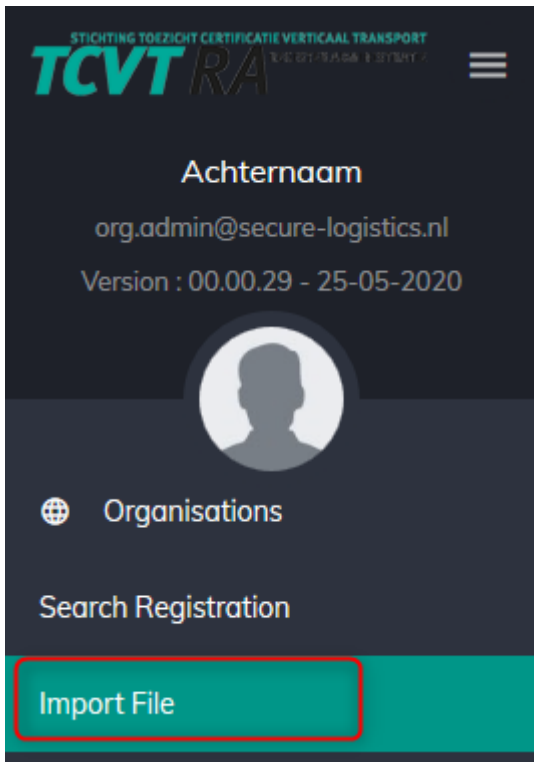
Hoe verder"

- Vul de kolommen in met de juiste gegevens:
 1. Registration number / Registratienummer
 2. Chamber Of Commerce / Kamer van Koophandel van het bedrijf in het TCVT Register
 3. Type Machine / Type Machine
(keuze uit:
 - MK W4-01
 - FMK W4-02
 - FMG W4-03
 - ALK W4-04
 - GVM W4-05
 - TK (vast of mobiel) W4-06
 - VRK W4-07
 4. Description / Omschrijving
 5. Quarter / Kwartaal (Formaat :yyyyQx)
- Verwijderen de eerste rij met kolomnamen en bewaar dit bestand als een CSV bestand


Hier staat een voorbeeld bestand gevuld met data


https://online.secure-logistics.nl/tcvt/api/upload/MailDocument/TCVT_Import_voorbeeld.csv

Ga naar Import File in de Menubalk om een bestand met praktijkervaringen toe te voegen.





- Klik op het rood omcirkelde icoontje en selecteer het juiste bestand

Import File : en-US ▼  Achternaam ▼

Save Practical Experience

- Klik op de knop [Save Practical Experience]

Import File : en-US ▼  Achternaam ▼

Save Practical Experience

U krijgt nu het resultaat te zien.

Import File

: en-US ▼



Achternaam ▼

File Name

TCVT Import.csv



Save Practical Experience

| Line | Message |
|--|---------|
| 1: 01-W403-56528;1235;MK W4-01;test 1;2020Q1 | Success |
| 2: 09-W406-000054;1235;FMK W4-02;test 2;2020Q1 | Success |
| 3: 09-W403-28282;1235;FMG W4-03;test 3;2020Q1 | Success |

Voor vragen over deze handleiding of het TCVT-RA register kunt u contact opnemen met TCVT-RA, via kantoor@TCVT-RA.nl